

Sandra Laine, Service national du RÉCIT, Domaine des langues Mise en page : Andrée-Caroline Boucher, Service national du RÉCIT, Domaine des arts



## Guide - Domaine des langues

#### Liens disciplinaires Français, langue d'enseignement - Primaire

Dans le but de réaliser un audioguide, l'élève aura à lire pour s'informer sur un sujet, écrire afin de produire un texte qui aura comme destinataire un touriste et produire (communiquer) une capsule en portant une attention particulière aux éléments prosodiques de la langue.

#### Compétences ciblées

#### 1- Phase de préparation

#### Lire des textes variés

Utiliser le contenu (lecture de textes courants) dans le but de s'informer pour produire un audioguide

#### Communiquer oralament (écoute et interaction)

Observer divers modèles permettant de construire des connaissances, cerner le propos et organiser le contenu en fonction de l'intention, de l'interlocuteur et du contexte

Réfléchir à la manière de dire : débit, rythme, paraverbal, etc.

\*Puisque nous proposons une démarche où les élèves auront à élaborer un audioguide en équipe et donc qu'ils auront à communiquer avec leurs pairs, certains éléments de la compétence pourront être travaillés: négociation, reprise, écoute, demande du droit de parole, etc.

#### 2- Phase de réalisation

#### Écrire des textes variés

Planification du texte (organisation et cohérence du texte)

#### Communiquer oralement

Prendre la parole pour informer un destinataire sur une réalité (prise de parole planifiée)

#### 3- Phase d'intégration

Retour métacognitif Ajustements



Selon la planification de l'enseignant, choisir les concepts à travailler en salle de classe.

# Exemples de notions, concepts, processus et stratégies et repères culturels à travailler au primaire<sup>1</sup>

*Selon la planification de l'enseignant, l'enseignement du/ des: lexique, accords, orthographe d'usage, conjugaison et syntaxe et ponctuation, peut varier.	
- Organisation et cohérence du texte	
- Observer que la production d'un texte s'inscrit dans une situation de communication qui contient les éléments suivants	
<ul><li>•un sujet ou un thème (sur quoi?)</li><li>•une intention d'écriture (pourquoi? dans quel but?)</li></ul>	

#### **Notions et concepts**

 un contexte (dans quelles conditions? selon quel type de diffusion?)

•un ou une destinataire (à qui?)

- Observer les conséquences des éléments d'une situation de communication sur
  - •le choix et le développement des idées (pertinence et suffisance)
  - •le choix du vocabulaire (ex. : dans un texte destiné à des plus jeunes, il faut choisir un vocabulaire plus simple ou expliquer un vocabulaire plus spécialisé dans le texte) •le registre de langue (ex. : dans le cas d'une lettre adressée à la directrice de l'école, on emploie la 2e personne du pluriel)
- Observer l'organisation de plusieurs textes courants : introduction, développement et conclusion
- Observer le découpage d'un texte
- Observer l'emploi de formules propres à un genre de texte

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Source: Progression des apprentissages en français, langue d'enseignement au primaire, MELS



### Processus et stratégies Écrire des textes variés

- Préciser les éléments qui composent la situation d'écriture : le destinataire, l'intention, le sujet ou le thème à traiter et le contexte
- Noter ses idées à développer en tenant compte des éléments de la situation d'écriture
- Établir un premier regroupement d'idées
- Se rappeler les traits caractéristiques du genre de texte à écrire pour structurer et découper son texte (ex. : la disposition dans une lettre; la liste des ingrédients, d'abord, puis, la marche à suivre dans une recette)
- Présenter son organisation du texte à une autre personne pour obtenir des suggestions de réorganisation des idées

À l'étape de rédaction ou de révision de son texte Consulter une banque de marqueurs de relation pour établir des liens entre les idées exprimées dans une phrase ou entre les phrases

À l'étape de révision de son texte 1re 2e 3e 4e 5e 6e

Relire son texte ou le faire relire pour vérifier

- a. le choix des idées reliées au sujet ou au thème
- b. la pertinence et la suffisance des idées reliées au sujet ou au thème et l'intention d'écriture
- c. la pertinence et la suffisance des idées reliées au destinataire

Relire son texte ou le faire relire pour vérifier l'organisation des idées en fonction

- a. des relations entre les idées
  - i. ordre chronologique ou ordre séquentiel
  - ii. ordre logique
- b. du genre de texte

Relire le texte ou le faire relire pour détecter des problèmes de cohérence liés à l'emploi des marqueurs de relation et des façons de reprendre l'information et apporter les corrections au besoin

Vérifier le découpage de son texte

- a. titre suivi du texte
- b. titre suivi de paragraphes
- c. titre suivi de paragraphes correspondant globalement aux parties du texte
- 5. Inviter une autre personne à écrire un point positif et un point à améliorer dans son texte



# Processus et stratégies Communiquer oralement

#### Stratégies de partage

Clarifier ses propos ou ses réactions.

- Questionner ses interlocuteurs pour accroître sa compréhension, pour approfondir un sujet ou pour obtenir de la rétroaction.
- Revenir au sujet lorsqu'on s'en éloigne.
- Soutenir ou valoriser les propos d'autrui (mots d'encouragement, signes de tête, gestes supportants).
  Ajuster ses paroles en cas d'incompréhension (autorégulation) en reformulant, en paraphrasant ou en expliquant.

#### Stratégies d'évaluation

- Réfléchir à la qualité de son écoute et de ses interventions.
- Effectuer un retour sur l'ensemble de la situation d'interaction.
- Préciser des éléments moins compris de sa communication (métacommunication).

#### Repères culturels

- Radio au Québec
- Baladodiffusion
- Audioquides (musée)
- -Technologie mobile

La fréquentation guidée de lieux de culture (théâtre, musée, galerie, bibliothèque, exposition scientifique ou artisanale, foire du livre, maison de la culture, salle de presse, station de télévision communautaire, etc.)

Représentants de la culture vivante (écrivains, illustrateurs, conteurs, comédiens, journalistes, artisans de la radio, etc.)

<sup>\*\*</sup> Ajouter des éléments en prise de parole planifié...